



**Istituto Professionale di Stato
"Salvo D'Acquisto"**

Via Consolare, 111 - 90011 Bagheria (PA) - telf. 091903070 - fax 091903572

Succursale: Via Città di Palermo, 138/C - 90011 Bagheria - telf. 0917930480

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

<http://www.ipsdacquisto.gov.it/>

pari010007@istruzione.it

pari010007@pec.istruzione.it

I.P.S.- "S.D'ACQUISTO"-BAGHERIA
Prot. 0007427 del 31/07/2020
06-08 (Uscita)

**Spett.le ditta CHP Solution
Palermo
info@chpsolution.it**

Oggetto: Disciplinare a integrazione Ordine di acquisto 5631219 PON FESR Smart Class secondo ciclo, per un importo contrattuale pari a € 9200 (IVA inclusa), CIG Z9B2DCBFE1, CUP:C56J20000190007 Obiettivo 10.8.6 -Centri scolastici digitali -10.8.6A -Centri scolastici digitali -Progetto PON FESR Smart class: Scuola inter@ttiva

PREMESSA

Nell'ambito del progetto di cui all'Avviso pubblico 11978 del 15 giugno 2020, denominato "Scuola inter@ttiva, e della Determina a contrarre della Dirigente Scolastica n. 405 prot. n. 7412/06-08 del 29/07/2020, la realizzazione del citato progetto servirà per l'acquisto beni digitali per l'e - learning tramite Oda nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA. ”- sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti richiesti per la partecipazione, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1,

comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e nr.7753 del 28 dicembre 2018 Regione Sicilia, recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 28/12/2015 n.208 c. 512 (c.d. 'legge di stabilità 2016') nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

CONSIDERATO che la spesa rientra sotto i valori di rilevanza comunitaria (ex Art. 36 del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016);

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 18 del verbale n. 5 del 07/01/2019 del Consiglio d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la determina n. xxx che qui si intende integralmente richiamata

A INTEGRAZIONE dell'Oda n. **5631219**

DISPONE IL SEGUENTE DISCIPLINARE

Nell'ambito del progetto PON Fesr Smart Class Scuola inter@ttiva, al fine di rispettare i termini indicati per la chiusura del progetto, si intende affidare con OdA la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura, l'installazione e la configurazione di attrezzature e strumentazioni con le caratteristiche tecniche di cui alla determina 405 summenzionata.

Codesta impresa, scelta tra gli Operatori Economici presenti nel MEPA per gli articoli richiesti, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto con la massima urgenza e comunque entro le ore 24:00 del giorno 5/08/2020

Si precisa che tutte le operazioni di collaudo dovranno tassativamente concludersi entro cinque giorni dalla data di installazione del materiale succitato. Non sarà possibile pertanto richiedere nessun tipo di proroga durante la fornitura e l'installazione di tutto il materiale.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di singoli prodotti, con la formula "chiavi in mano", nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi. sarà cura del fornitore invitato prevedere gli eventuali adattamenti indispensabili al corretto utilizzo dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 2016, è la Dirigente scolastica Prof.ssa Lucia Bonaffino.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nella scheda integrata alla Determina n. 405 inserita a sistema.

OGGETTO DELL'ODA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica

l'installazione, la configurazione ed il collaudo delle attrezzature;

la manutenzione e l'assistenza tecnica in garanzia per la durata di almeno 36 (**trentasei**) mesi a decorrere dalla data di collaudo.

1. QUINTO D'OBBLIGO

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi *entro i limiti del quinto* del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, *devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione* nei locali della scuola.

2. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marche note e presenti a livello internazionale, conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione scolastica potrà effettuare controlli per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008.

Le attività suddette dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi *e senza oneri aggiuntivi in capo all' istituzione scolastica*.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

4. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'istituzione scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente sarà caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf).

- **Il termine ultimo previsto per la consegna e messa in opera delle apparecchiature ordinate è l'8 settembre 2020 e il collaudo deve avvenire entro cinque giorni dalla installazione.**

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto.

E' fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

5. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'istituzione scolastica il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'istituzione scolastica. La data del collaudo sarà concordata dall'istituzione scolastica con l'aggiudicatario.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire a proprie spese **entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

6. DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di collaudo effettuato con esito positivo, in modalità on site.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le forniture presso la sede centrale dell'Istituto scolastico in Via Consolare, 111 a Bagheria

8. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **pari010007@pec.istruzione.it**.

Ai sensi dell'art. 16-bis comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'istituzione scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'istituzione scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione.

9. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a Denominazione Ente: Istituto Professionale di Stato "Salvo d'Acquisto" via consolare nr.111 di Bagheria (PA);

Codice fiscale: 81002830826

Codice Univoco per la Fatturazione: UFGQRQ

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento degli stessi. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e dalla normativa vigente.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni di legge in materia di acquisti di beni.

Il presente disciplinare di gara relativo all'OdA n. **5631219**, oltre ad essere inserito in *MePA*, viene pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.ipsdacquisto.gov.it> ed alla sezione *dedicata – amministrazione trasparente-Bandi e gare*.

La dirigente scolastica

Lucia Bonaffino